



ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI
ARCHIWIZOWANIE
OBIEGI DOKUMENTÓW



ELO*professional* i wizja przyszłości



INNOWACJA WYWODZĄCA SIĘ Z TRADYCJI

Powstała jako spółka zależna koncernu Leitz, dziś jako samodzielna spółka, ELO Digital Office GmbH tworzy wiodące rozwiązania o dużej innowacyjności technologicznej dla sektora Enterprise-Content-Management. Celem jest oferowanie rozwiązania do optymalizacji procesów biznesowych obejmującej kompletne spektrum: od wprowadzania informacji, klasyfikacji, automatycznie sterowanych obiegu i wieloletniego przechowywania dokumentów, poprzez rozwiązania mobilne aż do mechanizmów współpracy oraz zarządzania wiedzą, jak również budowę rozwiązań portalowych. Paleta produktów rozciąga się od *ELOoffice* - rozwiązania dla pojedynczego stanowiska roboczego oraz małych firm, poprzez *ELOprofessional*, modularnego oprogramowania klient/serwer przeznaczonego dla średnich i dużych organizacji, aż do *ELOenterprise*. *ELOenterprise* jako sztanदारowe rozwiązanie oferuje koncernom wysoką skalowalność i optymalną integrację z portalami dzięki komponentom serwera napisanych w języku Java. Dzięki zagranicznym spółkom zależnym od ELO oraz certyfikowanym **Partnerów Biznesowych ELO** gwarantujemy kompleksowy serwis.

"W stosunku do naszych klientów czujemy się zobowiązani, by poprzez tworzenie przyszłościowych i zorientowanych na praktykę rozwiązań Enterprise-Content-Management (ECM) umożliwić naszym klientom pokonanie twardej konkurencji."

KONKURENCYJNOŚĆ PAŃSTWA ORGANIZACJI

Porównanie techniki papierowej-elektronicznej:
Oszczędność czasu i pieniędzy poprzez zastosowanie DMS!

Około 70% wszystkich informacji jest już dzisiaj zapisanych w formie elektronicznej. Systemy zarządzania dokumentami (Document Management System - DMS) okazują się dla zarządzania nimi niezastąpione. Zadaniem inteligentnego oprogramowania jest opanowanie połączenia pomiędzy człowiekiem i maszyną w taki sposób, by błędy zredukowane zostały do absolutnego minimum. Oznacza to: DMS musi być dla każdego łatwy w obsłudze!

Wykorzystanie potencjału tkwiącego w DMS przynosi dla przedsiębiorstwa efektywne korzyści w dziedzinie Workflow i podwyższenia ekonomiczności, bezpieczeństwa dokumentów oraz pojemności archiwów.

Porównanie tradycyjnego archiwum papierowego do archiwum elektronicznego z zastosowaniem techniki DMS prowadzi do następującej konkluzji:



DMS umożliwia 4-krotne oszczędzenie czasu oraz 140-krotne zwiększenie możliwości pojemnościowych archiwum przy zredukowaniu kosztów do jednej trzeciej. Oprogramowanie DMS stało się też przez to znaczącym czynnikiem gospodarki narodowej: specjaliści oceniają roczne oszczędności kosztów pracy na poziomie 150 mln EUR w samych tylko Niemczech!

ELO Digital Office GmbH zintegrował wszystkie te spostrzeżenia w łatwy, intuicyjnie pojmowany interfejs użytkownika, tworząc w ten sposób doskonałe oprogramowanie: **ELOprofessional**. Przy jego pomocy każda organizacja jest w stanie dokonać najbardziej znaczącego kroku w kierunku zwiększenia swojej konkurencyjności. Proszę przeczytać więcej na następnych stronach o rozwiązaniach wokół **ELOprofessional**...

ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

Procesy biznesowe bazują wciąż jeszcze na dokumentach - w formie papierowej, jako emaile, pliki Office lub PDF. Wysoki nakład czasu i kosztów powstaje już przy samym posługiwaniu się dokumentami (tworzenie, deponowanie, przekazywanie).



Stosy papierów - dzisiaj jeszcze szeroko rozpowszechnione

Skuteczne deponowanie

Niezależnie od tego czy dokumenty będą skanowane, deponowane z MS Office lub bezpośrednio drukowane w archiwum, oprogramowanie DMS - **ELO**, poprzez definiowalne filtry i skrypty deponowania oferuje możliwość błyskawicznego ich przyporządkowania właściwemu rejestru. Istniejące struktury archiwum w katalogach mogą być przejmowane poprzez Drag & Drop. Maski indeksowania będą przy tym wypełnione automatycznie tak, że w każdej chwili możliwe stanie się późniejsze przeszukiwanie lub analiza z użyciem filtrów. Dla automatycznego tworzenia dokumentów **ELOprofessional** posiada zintegrowane osobiste i globalne zarządzanie formularzami. Dzięki nim, dla konkretnego zdarzenia można bardzo szybko utworzyć standardowe dokumenty, wypełnione odno-

szącym się do danego procesu teks-tem, które można następnie z **ELO** bezpośrednio wysłać jako email.

Kontrola duplikatów

Wysyłka emaili powoduje często wielokrotne zapisywanie plików. Nierzadko się zdarza, że jeden i ten sam dokument zapisywany jest 100, a nawet 1000 razy na systemie twardych dysków przedsiębiorstwa, co wywołuje powstawanie dodatkowych, wysokich kosztów. Pomocą jest tutaj zintegrowana w **ELO** kontrola duplikatów, która przy pomocy "odcisku palca" dokumentu zapamiętuje, czy dany dokument już raz występuje w archiwum. W takim przypadku **ELO** oferuje możliwość uniknięcia ponownego zapisywania tego pliku, poprzez utworzenie jedynie jego kopii logicznej. Prowadzi to do zaoszczędzenia kosztów, a ponadto zapobiega nieporozumieniom odnośnie aktualnego stanu wersji.

Strukturalny i przejrzysty

W procesach biznesowych ważnym jest, by w każdej chwili uzyskać pełną przejrzystość, jak również mieć całościowy wgląd do dokumentów i danych. **ELOprofessional** ułatwia osiągnięcie tego celu poprzez możliwość definiowania nie tylko struktury deponowania, lecz również dowolnych widoków. W graficznym kształtowaniu elementów struktury możliwe jest odwzorowywanie dowolnych modeli procesów (np. rozwiązania Call-Center, zarządzanie projektami). W czasie rzeczywistym odtwarzane mogą być aktualne stany informacyjne poprzez tzw. dynamiczne pola (np. jakie aktualnie reklamacje są do załatwienia).

Ponowne przedłożenie i lista zadań

Często nie można natychmiast zamknąć pewnych procesów, gdyż muszą one być uzupełnione przez innego współpracownika. Dla tego celu **ELO** zintegrował zarządzanie zadaniami, przy pomocy których pracownik może sobie samemu, jak również swoim współpracownikom przedłożyć dokumenty z uwzględnieniem sterowania czasowego. W ten sposób zapewnione zostanie, że ważne terminy (np. wymówienie lub wznowienie umowy) nie będą zapomniane.

ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI

Mimo dostępnej technologii informatycznej utrzymują się archaiczne procesy zarządzania dokumentami. Poczynając od zmiany medium - drukowania dokumentów oraz ręcznego przekazywania informacji, a kończąc na długotrwałym poszukiwaniu. Potencjał optymalizacji oferują automatyczne procesy na bazie oprogramowania DMS ELO.

Zintegrowane pokazywanie dokumentów

Bardzo komfortową jest funkcja zintegrowanej przeglądarki. Umożliwia ona kartkowanie zawartości segregatora niezależnie od formatu pliku i pokazuje bezpośrednio dokumenty wewnątrz **ELO**. Dla specjalnych formatów, jak np. CAD, **ELO** oferuje rozszerzenie poprzez Pluginy. Dla ułatwienia orientacji zintegrowany został widok miniaturki. W ten sposób można się szybko poruszać po pojedynczych stronach lub - jak na zestawieniu miniaturki fotograficznych - przejrzeć zawartość całej teczki, jest to np. bardzo pomocne przy sortowaniu i obróbce zdjęć cyfrowych. Do każdego dokumentu mogą być dołączone notatki.

Zarządzanie wersjami

Czy to przy konstruowaniu, zarządzaniu projektem czy przy tworzeniu umów: obowiązuje zawsze zasada, by zachować kolejność. Takie pytania jak "która wersja jest aktualna" lub "kto zmienił co", mają w zarządzaniu dokumentami wysoki priorytet. **ELO** dysponuje automatycznym zarządzaniem wersjami. Obejmuje ono wszystkie wersje danego dokumentu i zachowuje w historii wersji informacje kto, kiedy i które wersje

dokumentu edytował. Dostęp do starszych wersji jest w każdej chwili możliwy. Poza tym wyłączone mogą być (CheckOut) nie tylko pojedyncze dokumenty, ale całe obiegi, akta i struktury deponowania, które w ten sposób mogą być również przetwarzane offline przez pracownika.

Zarządzanie czynnościami

Uzupełniająco do zarządzania wersjami, **ELO** dysponuje również zarządzaniem czynnościami. Szczególnie przy wysłaniu dokumentów emailem do zewnętrznych partnerów biznesowych, **ELO** czuwa automatycznie, by zasoby dokumentów w całości zostały dołączone, dokumenty połączone linkami nie zostały rozdzielone, a te po przewidzianym okresie czasu zostały przesłane z powrotem. Przy tym dokumenty przychodzące - ponownie przyporządkowane będą automatycznie odpowiedniemu procesowi,

dzięki czemu zagwarantowany zostanie niezakłócony przebieg pracy.

Praca grupowa

Celem systemu **ELO** jest, wspomaganie pracy w grupie, przygotowanie struktury dla wspólnej obróbki informacji, a strukturę tę zaopatrzyć w mechanizmy zapewniające niezakłócony obieg informacji. Obok możliwości dołączania narzędzi zarządzania projektami, **ELO** aktywnie informuje członków grupy, jeśli np. określone dokumenty są zmieniane lub utworzone zostaną nowe informacje. **ELO** oferuje różnorodność podstawowych funkcji dla efektywnej i bezkonfliktowej projektowaniu pracy grupowej.

Wspólnie ciągnąc linę - wspieranie pracy grupowej przy pomocy ELOprofessional



NIEZAWODNE CYFROWE ARCHIWIZOWANIE

Serwer archiwum jest sercem **ELOprofessional**. Jako serce organizacji zarządza on w sposób niezawodnie przez wiele lat wszystkimi ważnymi dokumentami i danymi przedsiębiorstwa, a w razie potrzeby udostępnia je błyskawicznie do dyspozycji.



*Dane na kliknięcie
klawiszem: szybko i
pewnie*

Duża przepustowość danych

Szpecially dla archiwizowania bardzo dużych ilości dokumentów serwer archiwum **ELOprofessional** dysponuje asynchronicznym technologiem Pipeline, który zapewnia wysoką stabilność obciążenia i przepustowości danych. Do tego dochodzą wydajne interfejsy, które w zależności od potrzeby pozwalają na zastosowanie specjalnego przejmowania danych oraz modułów integracyjnych.

Moduł **XML-Importer** przejmuję np. jednocześnie dokumenty wraz z ich indeksacją. Wykorzystanie standardu XML jako format, zapewnia możliwość szybkiego dołączenia również obcych aplikacji do archiwum **ELOprofessional**. Dla większości aplikacji istnieją już gotowe interfejsy (np. do MS-Office, Staroffice, Openoffice, integracja ERP, SAP, itp.).

Zabezpieczenie danych

Dla szczególnie wrażliwych danych istnieje możliwość zaszyfrowania 128 bitowym algorytmem wybranych obszarów archiwum. Gwarantuje to, że dane te również przy kradzieży nie będą mogły być przeczytane.

ELOprofessional wspomaga rozmaite koncepcje Backup. Dodatkowo istnieje możliwość podpięcia masowych pamięci typu Jukebox, robotów taśmowych lub opartych na magnetycznych płytach - systemach EMC Centera. Serwery archiwum **ELO** zarządzają dziś na całym świecie archiwami każdej z wielkości rzędu terabajtów, przy najwyższej bezpieczeństwie. Przy pomocy **ELOprofessional** procesy serwera dają się rozdzielić na wielu platformach sprzętowych. Ponadto **ELOprofessional** może być zastosowany na serwerach pracujących w architekturze typu Cluster.

Hot-Standby

ELOprofessional, jako szczególne wyróżnienie, oferuje możliwość budowy działającego w osobnych miejscach w oparciu o moduł Replikacji i Brokera, systemu Hot-Standby. Przy awarii serwera głównego, użytkownicy zostaną przełączeni bezpośrednio do serwera Hot-Standby.

Zabezpieczony przed zmianami i zgodny z podpisem cyfrowym

Serwer archiwum **ELO** chroni dokumenty przed wglądem osób nie autoryzowanych lub przed manipulacją ich przy pomocy wewnętrznych mechanizmów. Przy tym zastosowane są nowoczesne mechanizmy wartości Hash i szyfrowania, które pozwalają na natychmiastowe rozpoznanie późniejszych manipulacji dokumentów. Dodatkowo można dołączyć zgodne z ustawą o podpisie cyfrowym, moduły podpisu kwalifikowanego.

Serwery rozproszone

Moduł **ELO-Replication** umożliwia wzajemną replikację ważnych danych pomiędzy serwerami **ELO** znajdującymi się w różnych lokalizacjach.

DUŻY KOMFORT PRZY ZARZĄDZANIU SYSTEMEM I ADMINISTRACJI

Niezależnie od wielkości systemu, zawsze występuje potrzeba prostego administrowania i opieki nad użytkownikami. Linia **ELO***professional* stworzona została w taki sposób, by administratorom oraz osobom odpowiedzialnym za system ułatwić pracę.

Łącze LDAP i Single Sign-On

Szczególnie przy dużych instalacjach ważne jest, by móc automatycznie przejąć istniejących użytkowników oraz struktury grup z istniejących już struktur Active Directory. Możliwe jest stałe dostrojenie pomiędzy Active Directory i aplikacją **ELO**. Ponadto w celu utrzymania liczby haseł dostępu możliwie na niskim poziomie, **ELO***professional* dysponuje możliwością Single-Sign-On.

Automatyczne rozdzielanie oprogramowania i centralna obsługa profili użytkownika

Przy zastosowaniu Windows, **ELO***professional* wspiera wszystkie znane narzędzia rozdzielające oprogramowanie. Szczególnie przy mniejszych instalacjach **ELO***professional* wyróżnia się zdolnością do automatycznego rozdzielania i aktualizacji klienta **ELO**. Bardzo pomocna jest również funkcjonalność centralnej obsługi ustawień użytkownika i profili. Wszystkie ważne ustawienia programu są zarządzane w centralnej bazie danych, dzięki czemu można szybko zmieniać konfigurację pojedynczych grup użytkowników.

Przyjazna użytkownikowi administracja złożonych funkcji

Graficzne interfejsy użytkownika oraz asystenci wspomagają definiowanie złożonych funkcji takich, jak zakładanie profili skanera, tworzenie definicji kodu kreskowego lub ustawianie rozpoznawania formularzy.

ELO dysponuje rozbudowanym systemem uprawnieniami użytkownika dla dokumentów, danych indeksowania, dla obiektów struktury, pól indeksowych oraz funkcji, które można ponadto dziedziczyć.

System **ELO***professional* wspomaga przy tym zarówno definicje ról, jak również definicje grupowe. Uprawnienia dostępu do dokumentów można przy tym przydzielać pojedynczo lub globalnie łączyć z typami dokumentów.

Monitorowanie i nadzór systemu

Dla pracy systemu ważnym punktem jest dyspozycyjność. Znaczącą rolę przy tym odgrywa wczesne rozpoznanie zakłóceń i awarii.

ELO*professional* dysponuje dla tego celu dużą liczbą wewnętrznych mechanizmów kontroli i raportów. Dodatkowo poprzez konfigurowalny interfejs mogą być dołączone dowolne systemy monitorowania, co umożliwia np. nadzór graficzny nad systemem z automatycznym alarmowaniem.

Proste administrowanie systemem, oraz komfortowe opieka nad użytkownikami



AUTOMATYZACJA I ZDOLNOŚĆ DO ROZSZERZANIA

Każde przedsiębiorstwo posiada swoje indywidualne biznesowe i organizacyjne przyzwyczajenia. Dlatego zastosowane powinno być takie rozwiązanie DMS, które pozwala na optymalne dopasowanie do specyficznych reguł panujących w przedsiębiorstwie. System **ELO** odznacza się dużą elastycznością konfigurowania, które dzięki otwartej architekturze są łatwe w realizacji.



Samodzielnie automatyzować procesy przy pomocy skryptów

Otwarty standard-interfejs

Dla tworzenia dowolnych rozszerzeń **ELOprofessional** ma do dyspozycji interfejs programistyczny (API), przy pomocy którego w najprostszy sposób dają się realizować dodatkowe moduły i procesy automatyzacji. Poprzez **ELO-API** dają się tworzyć własne interfejsy użytkownika, względnie generować dodatkowe funkcje lub specjalne moduły branżowe. Poprzez API do dyspozycji jest kompletny zasób funkcji **ELO**. Dowodem jego wydajności są liczne specyficzne branżowo moduły takie, jak CAD czy Medical, jak również zastosowania ERP, itp., które rozwinięte zostały już na tej bazie przez **Partnerów Biznesowych ELO**.

Zintegrowany język programowania **ELO-Scripting**

Do jeszcze szybszego dopasowania, **ELOprofessional** dysponuje zintegrowanym skrypowym środowiskiem programistycznym. W ten sposób dają się szybko tworzyć, uruchamiać i udostępniać rozszerzenia oraz dodatkowe funkcje. Utworzone skrypty mogą być uruchamiane ręcznie, automatycznie jako skutek zajścia określonego zdarzenia. Przy tworzeniu skryptów pomagają obszerne skrypty przykładowe oraz biblioteka wzorów. Samodzielnie programowane funkcje dają się integrować w listwę narzędziową lub menu programu i zaopatrzyć w sterowanie uprawnieniami, które określa, komu wolno używać to rozszerzenie.

Różnorodne możliwości

Potencjał wzrostu skuteczności znajduje się przede wszystkim w możliwości automatyzowania procesów (jak np. automatyczne rozdzielanie, przejmowanie wartości indeksów z bazy danych, itp.) lub dołączanie do istniejących już aplikacji, względnie bez spoinowego integrowania się z nimi. W ten sposób procesy robocze dają się uniwersalnie kształtować, a także można uniknąć zmiany mediów - co w ostateczności prowadzi do oszczędności czasu i kosztów.

Automatyczne zrównanie danych

Moduł **ELO-Replication** służy do tego, by wszystkie dane globalnie i automatycznie były do dyspozycji na wszystkich serwerach **ELO**. Przy tym mogą być replikowane zarówno dokumenty, dane indeksowe, parametry systemowe, jak również części lub kompletne obszary archiwum. Synchronizacja ta może nastąpić poprzez Internet, VPN, łącze telefoniczne lub inne. Jest to ważną platformą dla zarządzania współpracą, przy której dokumenty w projekcie dostępne są natychmiast dla wszystkich współpracowników projektu - niezależnie od miejsca ich przebywania.

STEROWANIE OBIEGEM DOKUMENTÓW

Najbardziej wymierną korzyść oferuje zastosowanie modułu **ELO***professional* Workflow. Przy jego pomocy procesy biznesowe, które do tej pory przeprowadzane były w formie papierowej i w większości sterowane były ręcznie, można odwzorować cyfrowo. Błyskawiczny przebieg procesu, jednak również różnorodne możliwości automatyzacji są tego następstwem. Szczególnie czasy transportu i postoju, jak to się zdarza przy dokumentach papierowych, zanikają całkowicie.

Możliwość modelowania

Dla tworzenia obiegów dokumentów system **ELO** posiada graficzny edytor. Przy jego pomocy możliwe jest szybkie ujęcie istniejących procesów biznesowych i zaopatrzenia ich w dodatkową logikę (referent odpowiedzialny, sprawdzenie kwoty, terminowość, itp.). Możliwe są przy tym dowolnie skomplikowane struktury. Poza tym obiegi dają się zagnieżdżać oraz można dołączać do nich poprzez email zewnętrznych współpracowników. Obok zawartej funkcjonalności obiegów, **ELO** umożliwia dodatkowo dołączanie skryptów dla każdego obiektu, rozszerzając w ten sposób istniejącą logikę obiegów o dowolną dalszą funkcjonalność.

Monitorowanie obiegów

Często działają w przedsiębiorstwie jednocześnie setki obiegów dokumentów i spraw. Ważne jest wtedy, by zachować orientację. System **ELO** jest w stanie obserwować wszystkie aktywne obiegi. Użytkownik może w każdej chwili prześledzić, w jakim stadium w danej chwili znajduje się dowolny proces, kto opracowuje go aktualnie, kto wydał zgodę, a kto odmówił. Zdefiniowane mogą być alarmy

informujące we właściwym czasie o przekroczeniach terminów wykonania czynności. Funkcje raportów gwarantują również po latach absolutną przejrzystość zakończonych przebiegów biznesowych.

Obieg Adhoc, jeśli wymagany jest pośpiech

Często się zdarza, że dany proces nie da się określić istniejącą definicją obiegu, natomiast unikalność tego przypadku wyklucza opłacalność tworzenia obiegu standardowego.

Dla takiej sytuacji **ELO** oferuje obieg Adhoc, przy pomocy którego obiegi pracy mogą być tworzone szybko i spontanicznie. Poprzez Drag & Drop można utworzyć błyskawicznie obiegi udostępniające lub określić kolejność obróbki. Poza tym pracę upraszczają wstępnie zdefiniowane szablony.

Wyznaczanie zastępców, jeśli zajdzie taka potrzeba

Optymalny przebieg biznesowy uwarunkowany jest obiegami uwarunkowanymi jest obiegami bezzakłóceniami. Nie zawsze da się jednak uniknąć przerwania go przy urlopie, chorobie lub przeciążeniu pracownika. By zagwarantować konieczną elastyczność **ELO***professional* dysponuje możliwością wyznaczania zastępców, którzy automatycznie mogą wywoływać zadania do opracowania. W tym celu udostępniane będą również kosze z nadchodzącą pocztą oraz specjalne widoki dokumentów. System **ELO** oferuje wymaganą przejrzystość protokołu, kto z czyjego upoważnienia opracował dany przebieg.

Obiegi ELO:
Tworzyć samemu
- w prosty i szybki sposób



ŁĄCZE INTERNET

World Wide Web jest dzisiaj światowym, niezależnym od miejsca przebywania, narzędziem dostępu do informacji. Potrzebną elastyczność oferuje **ELO**professional, wykorzystując ją poprzez standardowe przeglądarki, jak np. Internet Explorer lub Mozilla Firefox przy pomocy **ELO** Internet Gateway. W taki sposób nowi pracownicy, partnerzy biznesowi lub klienci mogą się szybko i bezproblemowo integrować w cyfrowy proces biznesowy.



Światowy dostęp do archiwum przy pomocy modułu ELO Internet

Obszerny zasób funkcji

Już w kliencie standardowej przeglądarki użytkownik otrzymuje daleko idący zakres funkcji. I tak może on tworzyć elementy struktury, poruszać się po strukturze deponowania, nowe dokumenty włączać do archiwum (skany, Office, itp.) i też edytować. Ponadto można dołączać uwagi, uzyskać dostęp do zadań lub korzystać z obszernej możliwości szukania i przeglądania.

Elastyczny dostęp do informacji

Szczególnie w podróży okazuje się korzystną możliwością uzyskiwanie dostępu do zarchiwizowanych danych przedsiębiorstwa z każdego miejsca przebywania.

Zapewnić bezpieczeństwo

Ważnym czynnikiem jest naturalnie ochrona dostępu do wrażliwych danych przedsiębiorstwa - zwłaszcza przy korzystaniu z Internetu, który niesie z sobą wysokie ryzyko bezpieczeństwa. Z tego powodu system **ELO** umożliwia korzystanie z szyfrowanych połączeń, gdzie nawet przy połączeniach na dużych odległościach dane nie będą mogły być podsłuchane. Dodatkowe zabezpieczenie daje kompletna koncepcja uprawnień w **ELO**, która przeprowadza dalszą kontrolę autoryzacji.

Optymalizacja Web

Najczęściej poprzez Internet nie dysponujemy taką przepustowością łącza, jaką mamy w sieci lokalnej. Z tego powodu **ELO** posiada dużą liczbę inteligentnych mechanizmów (jak miniaturki dla dużych plików. itp.), które czynią pracę poprzez Web bardziej komfortową i wydajną.

Zarządzanie współpracą poprzez World Wide Web

Internet daje wspaniałe możliwości wciągania zewnętrznych partnerów handlowych lub klientów do cyfrowego obiegu biznesowego. Możliwości te są różnorodne: niezależnie od tego czy chodzi o tworzenie portalu informacyjnego dla klienta czy o sterowanie obiegów roboczych pomiędzy usługodawcą a klientem, Internet oferuje tu odpowiednią bazę i to bez większego nakładu technicznego. Tak więc przy pomocy **ELO**-Workflow i **ELO**-DocLink-Server można wciągnąć do obiegu roboczego osoby, które nie muszą dysponować klientami aplikacji **ELO**. Zadania włącznie z dokumentami mogą być dostarczone również poprzez email. **ELO** DocLink-Server steruje dostępem do informacji i dokumentów - bezpiecznie - przy pomocy technologii Web. Przy tym wzięte będą pod uwagę istniejące standardy bezpieczeństwa oraz środki zabezpieczania. Istotną korzyść stanowi fakt, że w połączeniu z zarządzaniem współpracą ciągle też występuje szczegółowa dokumentacja procesu oraz obszerna kontrola przebiegu.

ARCHIWIZOWANIE EMAILI

Przeładowane systemy emailowe stanowią dla coraz większej ilości przedsiębiorstw wyzwanie, które musi być podjęte. Ponieważ komunikacja poprzez email stała się oczywistością, drastycznie wzrasta codzienny ruch emailowy. Przy całej prostocie aplikacji, wywołuje ona jednak dużo problemów organizacyjnych i technicznych w IT. Pomocnym jest tu zastosowanie **ELO***professional* do archiwizowania emaili (Lotus Notes, MS Exchange).

Stale wzrastające zapotrzebowanie na miejsce w pamięci

My ludzie rodzimy się jako myśliwi i zbieracze. Nic dziwnego, że użytkownicy gromadzą coraz więcej emaili w systemie mailowym. Wydaje się to dla użytkownika wygodne, jednak administratorowi emaili przysparza siwych włosów. Stale przepełnione skrzynki pocztowe, brak stabilności, długie czasy przywracania oraz problemy z wydajnością zmuszają administratorów do działania. Bogate w konflikty ograniczenie objętości dla użytkownika często nie jest optymalnym wyjściem. Dlatego nierzadko ważne dla firmy emaily usuwane są przez użytkowników, co w odniesieniu do obowiązku przechowywania, szczególnie przy emailach istotnych w kontekście Urzędu Skarbowego, zawiera również aspekty prawne.

Automatyczne archiwizowanie emaili oparte na serwerze

Najszybszą i najprostszą drogą archiwizowania emaili jest zastosowanie archiwizowania emaili opartego na serwerze. Tutaj proces serwera **ELO** troszczy się o to, by wszystkie przeczytane emaily po podanym okresie czasu zostały przejęte z serwera Mail i zdeponowa-

ne w archiwum **ELO**. Poprzez opóźnienie czasowe z reguły zostanie zapewnione, że spamy, osobiste oraz nieważne emaily nie trafią do archiwum organizacji. Dodatkowo archiwizowanie emaili oparte na serwerze daje się sterować przy pomocy konfigurowalnych filtrów oraz mechanizmów oceny i klasyfikowania. Tak można nie tylko w najprostszym sposobie zapisywać emaily, lecz również określić strukturę i wprowadzać je do systematyki deponowania lub nawet definiowanym procesom obiegów. Dla analizy są do dyspozycji komponenty klasyfikowania znajdujące się w czołówce technologicznej, opartej o sieci neuronalne, które oceniają zawartość informacyjną nie tylko pod względem specyfiki słowa lecz również w kontekście logicznym.

Strategia emaili oparta na kliencie

Obok tego archiwizowania, **ELO***professional* udostępnia też archiwizowanie emaili sterowane klientem. Tutaj użytkownik może sterować nim bezpośrednio z interfejsu użytkownika systemu Mail. Ma on możliwość bezpośredniego deponowania w archiwum poprzez drzewo Eksploratora lub utworzyć sobie filtry deponowania, które wg reguł przesuwają emaily do foldera systemu Mail. Takie foldery są przez **ELO** nadzorowane i automatycznie przejmowane do tej samej struktury wewnątrz archiwum. Również automatycznie transferowane będą wszystkie istniejące informacje pól do bazy danych **ELO**, gdzie będą do dyspozycji dla szybkiego przeglądania zarchiwizowanych emaili. Przy tym szukanie może być podjęte bezpośrednio z klienta Mail.

*Zgodne z przepisami archiwizowanie emaili przy pomocy **ELO**, dostępne dla wszystkich chodliwych systemów*



MOBILNY I NIEZALEŻNY

Brak mobilności w naszym życiu biznesowym jest dzisiaj nie do pomyślenia. Czy to w pracy, w projekcie biznesowym czy też generalnie przy wyjazdach służbowych, dobrze jest dysponować danymi i informacjami. Opracowywać procesy niezależnie od miejsca przebywania i móc błyskawicznie reagować również na wezwanie występujące w podróży, podnosi efektywność, przedstawiając dzisiaj ponadnormatywną korzyść konkurencyjności. **ELOprofessional** oferuje dla tego celu wiele mechanizmów.



Pracować z
ELOprofessional -
wszędzie

Część archiwum na CD/DVD

Właśnie kiedy obszerne zasoby danych (jak np. dokumentacja urzędzenia) potrzebne będą do przeglądania, aż się prosi, by po prostu kliknięciem klawisza części archiwum poprzez funkcję eksportu **ELO** zapisać na płytce CD lub DVD. W ten sposób, bez wysiłku setki segregatorów znajdą miejsce na srebrnej płytce. Te z kolei można duplikować, dając użytkownikowi duży komfort, umożliwiając mu przeglądanie segregatorów dokumentacji. Do tego nie musi on mieć nawet zainstalowanego systemu **ELO**. Te tak zwane archiwum przenośne DVD pokazuje zarchiwizowane dokumenty bezpośrednio poprzez samodzielnie startującą przeglądarkę **ELO-Viewer**.

Teczka offline

Dla dedykowanych, osobistych procesów roboczych **ELOprofessional** oferuje już standardowo możliwość wyłączenia teczek i struktury akt, a te obrabiać offline. Przy tym zapewnione jest, że dokumenty w prawdziwie mogą być jeszcze centralnie oglądane, jednak nie nastąpi konkurująca obróbka procesu.

Wersja ELO Mobil

Dla wszystkich użytkowników **ELOprofessional**, którzy chcą w podróży elastycznie obrabiać dokumenty i dane, właściwym rozwiązaniem jest **ELOprofessional MOBIL**. W ten sposób można na notebooku korzystać z pełnego zasobu funkcji **ELO** również offline. Wszystkie potrzebne dokumenty i dane będą w tym celu poprzez zintegrowane mechanizmy replikacji automatycznie

synchronizowane z archiwum offline. Użytkownik może świadomie ustawić, które dokumenty względnie części archiwum chce mieć w drodze do dyspozycji. Jeśli dokumenty zostaną zmienione lub na nowo utworzone, przy następnym kontakcie zostaną one automatycznie zsynchronizowane z centralnym serwerem archiwum **ELO**. Porównanie danych następować może przy tym również przez połączenia telefonicznej sieci lub połączenia VPN poprzez Internet. Jeśli dane zmienione zostały zarówno w drodze jak i centralnie, **ELO** przeprowadza natychmiast zarządzanie konfliktami replikacji, przy którym użytkownik może zdecydować, która wersja ma być wersją roboczą. Główna korzyść wersji mobilnej polega z jednej strony na wygodnej synchronizacji archiwum offline na notebooku (np. danych zlecenia), z drugiej strony - jednak też na dyspozycyjności kompletnej funkcjonalności DMS, jak przeszukiwanie, zarządzanie wersjami, przypominanie, itp. Ważne jest przy tym, że części archiwum offline mogą być zaszyfrowane (Crypting), tak że dane chronione są nawet wtedy, kiedy notebook zostanie utracony. Tą możliwość zabezpieczenia **ELO** wnosi standardowo.

WYDAJNE PRZECHWYTYWANIE

Obróbka dokumentów papierowych jest jeszcze stałym składnikiem naszych dzisiejszych obiegów roboczych. Tym ważniejszym jest zlikwidowanie zmian mediów. **ELO***professional* dysponuje wydajnym komponentem przechwytywania dla skutecznej obróbki i archiwizowania dokumentów papierowych.

Klient skanujący - włącznie

W każdej licencji **ELO***professional* dla stanowiska komputerowego zawarty jest już wydajny klient skanowania. Wspomagane są wszystkie występujące na rynku skanery z interfejsem TWAIN lub ISIS. Dzięki komfortowemu asystentowi łatwo utworzyć można profile skanowania, kryteria rozdzielania oraz kontrolę obróbki. Dodatkowo zintegrowane są procedury optymalizacji obrazu, które również przy krytycznych dokumentach umożliwiają bezpieczną obróbkę. Ponadto zastosowani mogą być wyspecjalizowane programy skanujące (np. Ascent Capture), dla których istnieje certyfikowane łącze.

Automatycznie z Barcode

Zawsze wtedy, kiedy dokumenty jeszcze w formie papierowej przemierzają pojedyncze oddziały organizacji, aż prosi się zastosowanie oznaczenie Barcode. Przykładami na to są późniejsze przyjmowanie faktur lub dokumentów, które wymagają jeszcze uzupełnienia lub korektury pismem ręcznym. Przy tym, z reguły w połączeniu z prowadzącą aplikacją (np. systemem ERP) tworzony będzie jednoznaczny kod kreskowy, który naniesiony będzie na dokument. Jeśli dokumenty te skanowane będą z zastosowaniem Barcode, system **ELO** rozpoznaje to natychmiast i przyporządkuje mu prawidłowy

proces. Z reguły startowany jest wtedy obieg dokumentu, który steruje dalszą obróbką skanowanego dokumentu. Przy tym do prowadzącej aplikacji przekazane będą komunikaty zwrotne oraz przejęte zostaną dane indeksowe dokumentu.

Zautomatyzowane rozpoznawanie formularzy

Przy występowaniu standaryzowanych formularzy, możliwa jest korzystna finansowo automatyzacja. Tutaj można przy wcześniejszym skanowaniu przeprowadzić analizę i klasyfikację dokumentu. System **ELO** udostępnia tu łatwo konfigurowalny system rozpoznawania formularzy, który w określonych obszarach dokumentu rozpoznać może zmienne tekstowe i tam przy pomocy OCR odczytać jego zawartość. Tak otrzymane dane mogą być wciągnięte do dalszych procesów obróbki.

Inteligentna klasyfikacja niestrukturalizowanych dok.

ELO*professional* Doc-Extractor został stworzony specjalnie dla inteligentnego rozpoznawania informacji w niestrukturalizowanych dokumentach. Przede wszystkim przy dużych ilościach dokumentów okazało się zauważalna redukcja kosztów. Samo uczący się Doc-Extractor pracuje na bazie sieci neuronalnych. Ta przyszłościowa technologia rozpoznaje po krótkim treningu klasę dokumentu i jego zawartość, również jeśli przy tym chodzi o całkowicie nowy dokument. Przychodzące faktury mogą być np. w pełni automatycznie przyporządkowane zamówieniu w systemie ERP i bezpośrednio zaksięgowane. Inna możliwość zastosowania to automatyczne przekazywanie zapytań lub reklamacji klientów w zależności od treści bezpośrednio do właściwego działu.

*Zaoszczędzić czas
- przy pomocy rozpoznania Barcode i inteligentnej klasyfikacji*



ZARZĄDZANIE DANymi CAD

Czy w budownictwie, w przemyśle czy w administracji - wiele przedsiębiorstw stosuje dzisiaj systemy CAD. Zastosowania ich są nieograniczone - począwszy od konstrukcji, budowy urządzeń, nieruchomości aż do budownictwa. Nierzadko też są one członem kompletnego łańcucha zarządzania aktywnym cyklem produkcyjnym. Oczywistym jest, że **ELOprofessional** również może służyć wydajnej integracji CAD.



Rysunki CAD zarządzane z ochroną przed nieuprawnionym dostępem oraz z zachowaniem poszczególnych wersji

Archiwizowanie danych CAD

ELOprofessional CAD jest nowoczesnym modułem do zarządzania i archiwizowania danych CAD podczas całego procesu obróbki. **ELO** CAD analizuje struktury 2D/3D grup rysunków z plików CAD i odwzorowuje je w **ELOprofessional**. Znaczniki klasyfikacji będą przy tym wczytywane z parametrów i nagłówków rysunków jako metadane i przejęte zostaną do automatycznego indeksowania w **ELO**. Przy wyłączeniu (CheckOut) nowej grupy rysunków, wszystkie zdeponowane już w archiwum części nie będą ponownie przejmowane do **ELO**, lecz poprzez odnośniki łączone z nową grupą rysunków. Na jedno kliknięcie klawiszem użytkownik otrzyma listę rysunków skojarzonych z tym obiektem.

Wspomagane systemy CAD

ELOprofessional CAD udostępnia interfejs dla najważniejszych systemów CAD. Aktualnie wspomagane są następujące formaty:

- AutoCAD (dwg, dxf)
- Mechanical Desktop (dwg)
- Inventor (iam, ipt, idw, ipn, idv, ide)
- Microstation (dgn)
- Unigraphics (prt)
- Catia (CATproduct, CATpart, CATdrawing)
- Nemetschek (000, NID)
- Bocad (bmf_, hp2)
- Solid Works (sldasm, sldprt, slddrw)
- ProEngineer (asm.1, prt.1, drw.1)
- Solid Edge (asm, par, dft, psm, pwd)
- EPlan
- Caddy (mod)

... dalsze systemy na zapytanie

Bezpieczny przebieg obróbki danych konstrukcyjnych

Przy importowaniu lub wysyłaniu dokumentów **ELOprofessional** sprawdza automatycznie kompletność wszystkich grup rysunków i szufladkuje struktury rysowania. Przy przejmowaniu kontrola duplikatów troszczy się o to, by grupy rysunków i rysunki nie deponowane były podwójnie. Oszczędza to drogie miejsce pamięci i zapobiega błędom w zarządzaniu rysunkami. Przy wysyłaniu tworzone będą automatycznie listy rysunków oraz protokoły wysyłki. Poprzez specjalne Viewer-Plugins do dyspozycji są funkcje adnotacji, porównywania dwóch rysunków lub plotera. Korzyść: nie na każdym stanowisku komputerowym muszą być instalowane drogie licencje CAD, by móc obejrzeć lub poddać dalszej obróbce dokumenty CAD. **ELO-Workflow** umożliwia przy tym szybkie i proste udostępnianie procesów zatwierdzania. Wewnętrzne administrowanie wersjami oraz nowe zarządzanie czynnościami zapewnia przy tym optymalny wgląd w poszczególne stany statusu lub wersji rysunków.

ELO ARCHIVELINK DLA ŚWIATA ERP

Moduły **ELO** ArchiveLink umożliwiają wydajne dołączenie programu **ELO**professional do każdego systemu ERP. Do dyspozycji jest duża liczba skutecznych integracji systemowych dla różnych systemów ERP, nie zależnie od tego czy chodzi o SAP, Baan, Navision, itp. **ELO**professional zapobiega przy pomocy komponentów **ELO** ERP-ArchiveLink załamaniu łańcucha powstawania wartości dodanej w przedsiębiorstwie.

Archiwizowanie dokumentów zabezpieczonych przed nieuprawnionymi zmianami

Jedną z głównych korzyści przy zastosowaniu interfejsu **ELO** ArchiveLink jest komfortowe przejście dokumentów ERP do archiwum **ELO**professional, które troszczy się o zabezpieczone przed nieuprawnionymi zmianami oraz zgodne z ustawą przechowywanie dokumentów, list drukowania, itp. w postaci cyfrowej. Szybkie mechanizmy dostępu zapewniają, że referentowi podczas procesu obróbki w systemie ERP, każdy dokument przekazany będzie natychmiast do dyspozycji jako oryginalny obraz. W taki sposób do procesu ERP dołączone mogą być dokumenty skanowane oraz inne (np. plik Word lub Excel) poprzez wcześniejsze lub późniejsze ich ujęcie w odniesieniu do danego procesu. **ELO**professional zarządza tymi danymi dla długotrwałej archiwizacji zabezpieczonej przed nieuprawnionymi zmianami na zabezpieczonych przed awariami systemach RAID, względnie optycznych systemach Jukebox.

Podpis elektroniczny

Pełne wdrożenie wymagań określonych przez przepisy o podpisie elektronicznym zrealizowane zostało poprzez kwalifikowany podpis zintegrowany w kliencie **ELO**, udostępniając funkcjonalność podpisu wewnątrz **ELO**. W powierzchnię roboczą **ELO** zintegrowany został podpis cyfrowy w taki sposób, że przy pomocy jednego kliknięcia możliwe jest kwalifikowane podpisanie dokumentów. Potrzebny jest jedynie czytnik kart kryptograficznych, autoryzująca karta i już można podpisać dokument w **ELO**. Podpis elektroniczny jest rodzajem pieczęci dla danych cyfrowych. Za pomocą klucza publicznego można sprawdzić podpis w dowolnej chwili i dzięki temu potwierdzić jego autentyczność. W archiwum **ELO** można zastosować do dokumentów kwalifikowany podpis cyfrowy i go zweryfikować.

Wprowadzenie informacji poprzez optyczną integrację ERP

ELO Workflow steruje procesami biznesowymi

Dokumenty można dołączać do procesu księgowania ERP albo poprzez naniesiony Barcode lub przy istniejących już dokumentach elektronicznych, poprzez bezpośrednie skojarzenie. Przy wcześniejszym ujmowaniu skanowanie następuje już na wejściu poczty, tak że dokument przemierza organizację podczas całego procesu obróbki w formie cyfrowej. To założenie posiada znaczne korzyści wobec wariantu późniejszego skanowania papierowego z kodem kreskowym w odniesieniu do przebiegu czasowego. Zawarta w **ELO**professional funkcjonalność Workflow steruje świadomie dokładnym przebiegiem pracy. Dane mogą być zarówno przekazane z **ELO** do systemu ERP, jak i w odwrotnym kierunku.



INTEGRACJA SAP

SAP jako czołowa aplikacja na rynku znajduje w środowisku **ELO**professional daleko idące wsparcie, które wybiega ponad normalne dołączenie do archiwum dla dokumentów i list drukowania. Całościowa integracja procesów brzmi nasze motto. W ciągu ostatnich lat dzięki projektom dla dużych przedsiębiorstw, powstała w tym środowisku duża liczba wydajnych funkcji.



*Zgodne z ustawą
archiwizowanie
danych dokumentów
przy pomocy integracji
z SAP*

Archwizowanie zgodne z ustawą

Główną korzyścią przy zastosowaniu interfejsu **ELO**ArchiveLink polega na komfortowym przemieszczaniu danych SAP do archiwum **ELO**professional, który przechowuje masowe dane, zabezpieczone przed nieuprawnionymi zmianami. Baza danych SAP będzie szczuplejsza, a system wydajniejszy. Dostęp do pojedynczego dokumentu pozostaje nadal zachowany. Poza tym do procesu SAP dołączone będą dokumenty skanowane oraz inne (Word, Excel) poprzez wcześniejsze, jednoczesne lub późniejsze ich ujęcie w odniesieniu do danego procesu.

ELO steruje SAP

SAP posiada własny system Workflow, jednak ten w wielu przypadkach użytkowych jest zbyt skomplikowany i nieelastyczny w posługiwaniu. Szczególnie kiedy procesy się często zmieniają i muszą być dopasowywane, wymaga to dużego nakładu czasu i kosztów. Co może być lepsze od wykorzystania prostego w konfiguracji **ELO**-Workflow do sterowania transakcjami SAP? Poprzez wydajny interfejs SAP można tworzyć z wewnątrz **ELO**-Workflow obiekty biznesowe oraz obiekty danych w aplikacji SAP, wypełnić tam dane indeksowe i sterować transakcjami. W razie potrzeby SAP-Workflow da się zająć z **ELO**-Workflow: np. przy przebiegach procesów, które zmieniają środowisko SAP na obszar NON-SAP.

Automatyczna obróbka dokumentów

Rozszerzony poprzez moduły automatyzujące, jak Doc-Extractor, można utworzyć z obróbki dokumentów również automatyzowane transakcje księgowania SAP. Przykładem tego jest obróbka faktury przychodzącej, przy której przeprowadzane będzie w pełni automatyczne ujęcie faktury. Przy tym z faktury przychodzącej Doc-Extractor selekcjonuje wszystkie informacje konieczne dla księgowania SAP i przekazuje je systemowi SAP do dyspozycji dla zaksięgowania.

Dołączenie DOC-Finder

Z każdego miejsca mieć dostęp do wszystkich informacji i dokumentów jest wyznacznikiem współpracy zrealizowanej pomiędzy **ELO** oraz SAP. Przy pomocy DOC-Finder SAP dostarcza zintegrowany interfejs użytkownika dla przeszukiwania, przy pomocy którego z wewnątrz SAP przeszukiwane mogą być w archiwum **ELO** dane NON-SAP.

INTELIĞENTNE MECHANIZMY SZUKANIA

Temat, który dotyczy w takim samym stopniu każdego referenta czy menedżera. Ciągłe szukanie potrzebnych informacji lub właściwego dokumentu. Nierzadko z powodu niewystarczających narzędzi lub brakującej organizacji tracony jest kosztowny czas, który w innym miejscu wykorzystany mógłby być z korzyścią. **ELO**professional dostarcza inteligentne mechanizmy szukania, dzięki którym każda informacja błyskawicznie jest do dyspozycji.

Wydajna baza danych

By z milionów dokumentów wyszukać błyskawicznie żadaną informację, wymagana są wydajne bazy danych. Są one kręgosłupem, motorem szybkiego przeszukiwania informacji. System **ELO**professional wspiera tutaj czołowe bazy danych SQL - Oracle i Microsoft. Również dla szukania Fulltext oraz szukania opartego na sieciach neuronowych zaimplementowane zostały tu najbardziej wydajne technologie, jakie są na rynku.

Strukturalne szukanie

Podobnie jak w bibliotece, jest uzasadnione jeszcze dzisiaj klasyfikowanie oraz strukturalizacja dokumentów i informacji. W zarządzaniu informacją, szczególnie przy krytycznych procesach biznesowych, można osiągnąć w taki sposób pewny i szybki dostęp do informacji. Wspierając to **ELO**professional oferuje tutaj dowolnie definiowane maski indeksowania i przeszukujące, listy haseł oraz funkcje tezaurusu, poprzez które dają się budować w prosty sposób również wielojęzyczne kwerendy. Kwerendy takie można oczywiście zapisywać dla późniejszego wykorzystania ich przy kolejnych przeszukiwaniach.

Szukanie pełno-tekstowe w treści dokumentu (Fulltext)

Obok szukania przy pomocy

masek **ELO**professional oferuje również pełno-tekstowe szukanie pojęć słownych, znajdujących się w treści dokumentu. Znalezione miejsca będą przy tym na żądanie zaznaczane na kolorowo dla szybszej orientacji. Szukanie Fulltext oferowane jest przede wszystkim przy przeszukiwaniu skanowanych artykułów prasowych, protokołów, umów lub zarchiwizowanych emaili. Dla ograniczenia operacji szukania system **ELO**professional oferuje możliwość łączenia korzyści z szukania wspomaganego indeksami oraz szukania Fulltext. Rezultatem jest bardziej precyzyjny wynik szukania.

Inteligentne i intuicyjne

Dla większego komfortu użytkownika **ELO** oferuje szukanie tolerujące błędy, pozwalające odnaleźć dokument również przy błędach wpisowych, jeśli np. w wyrazie zamiast "rz" wpi-

sane będzie "ż". To szukanie bazuje na nowej technologii baz danych, pozwalającej na wyjątkowo szybkie przeszukiwanie informacji, gdyż zapisana ona jest w logicznej i inteligentnej strukturze. Znalezione przy tym będą również informacje nie posiadające bezpośredniego związku z szukanym pojęciem słownym, lecz występujące z nim w logicznym kontekście.

Zarządzanie wiedzą

Inteligentne strategie szukania są ważną częścią w budowaniu zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwie lub w administracji. Tylko dzięki nim dostępna jest wiedza zawarta w bazach danych i dokumentach. Są one dlatego bardzo ważne dla pracy kogoś, kto te informacje potrzebuje, by szybko i skutecznie załatwić swoje zadania.

Przy pomocy inteligentnego szukania - szybciej do celu



NIEZNACZNA RÓŻNICA

Na rynku istnieje duża liczba rozwiązań DMS. Z pewnością przy ocenie produktu znaczną rolę odgrywają takie czynniki jak: cena, wydajność, opłacalność, funkcjonalność, intuicyjność. Dużo ważniejsze jest jednak dopasowanie do specyficznych wymagań przedsiębiorstwa. Ta wiedza odzwierciedla się w gamie produktów **ELO**.



*Państwa powodzenie
leży nam na sercu!*

Produkty na miarę

Tak samo jak mało przydatny jest ponadwymiarowy system ERP dla małej firmy, tak samo jedno rozwiązanie DMS nie jest odpowiednie dla wszystkich przedsiębiorstw. Z tego powodu ELO Digital Office GmbH rozwinęła trzy linie produktów:

- **ELOoffice** dla małych firm
- **ELOprofessional** dla średnich i dużych przedsiębiorstw
- **ELOenterprise** dla dużych przedsiębiorstw i koncernów

Bezpieczeństwo inwestycji

Cechą szczególną w liniach produktów jest to, że ich dane i struktury mogą być pomiędzy sobą elastycznie wymieniane, pomimo różnic pomiędzy ich architekturami systemowymi. Obojętne z jaką linią produktu klient rozpoczyna: ochrona inwestycji jest zachowana.

Wydajny i potężny

Obecnie duże koncerny światowe, jak Lufthansa, MAN, Suedzucker, Preciosa, itp. stosują **ELOprofessional** jako rozwiązanie DMS w bardzo dużych instalacjach. Systemy **ELOprofessional** pracują nad wyraz niezawodnie również pod najwyższym obciążeniem, obsługują tysiące użytkowników i zarządzają wieloma milionami dokumentów oraz zasobami przez 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Są to cechy potwierdzające jakość **ELOprofessional**.

Migracja do ELOenterprise

Wiele milionów Euro inwestujemy rocznie wyłącznie w rozwój nowych produktów i technologii. Tak samo jak przy rozwoju samochodów, oprogramowanie może być stale poprawiane poprzez dalszy rozwój, jednak olbrzymi skok uzyskać można zawsze tylko poprzez całkowit-

cie nowy rozwój technologiczny. Na przeciw temu wychodzi **ELOenterprise**, który stawia nowe akcenty bazując na niezależnej technologicznie platformie Java-Server. Wykorzystując tę technologię, ta linia produktów, zorientowana na integrację z dużymi portalami, praktycznie nie zna żadnych ograniczeń. Migracja do serwera **ELOenterprise** jest w każdej chwili możliwa, jak również mieszana praca z **ELOprofessional**.

Made in Germany

Jakość produktu i niezawodność jest ważnym czynnikiem dla **ELO**. Jednak my oferujemy więcej: bliskość z naszymi klientami. Wspólnie z naszymi certyfikowanymi partnerami jesteśmy całą dobę do dyspozycji dla naszych klientów, próbując zrozumieć Państwa biznes i wspólnie z Państwem rozwiązywać problemy w celu usprawnienia Państwa biznesu. My oferujemy więcej niż tylko oprogramowanie. Oferujemy naszym klientom rozwiązania, know-how oraz wolę, by dla Państwa wymagań i potrzeb znaleźć najlepsze rozwiązanie.

PROFESJONALIŚCI NIE UZNAJĄ KOMPROMISÓW



Od profesjonalnych systemów zarządzania dokumentami oczekuje się przede wszystkim dwóch rzeczy: perfekcyjnego spełniania specyficznych wymagań oraz niezawodność w każdej sytuacji. Rodzina produktów **ELO[®]** jest tego gwarantem. **ELO^{professional}** - nowocześnie rozwiązanie dla każdego podmiotu gospodarczego. Państwo jako klienci są punktem centralnym nie tylko dla naszych programistów, lecz również dla naszych **Partnerów Biznesowych ELO**: Jest to najlepsza gwarancja dla faktu, że otrzymają Państwo nie tylko perfekcyjną technologię, ale również indywidualny serwis na najwyższym poziomie. **Partnerzy Biznesowi ELO** gwarantują kompetentne doradztwo od analizy aż po eksploatację oraz służą wsparciem na każde żądania i życzenia Państwa. **Partnerzy Biznesowi ELO** są bowiem takimi samymi profesjonalistami jak Państwo - i jak my.





ELO[®] zakupić można w firmie

ELO
Digital Office

ELO Digital Office PL sp.z o.o.
ul. Solipska 8 B
PL 02-482 Warszawa
www.elo-digital.pl
info@elo-digital.pl

ELO Digital Office GmbH
Leitzstraße 54
D-70469 Stuttgart
www.elo-digital.com
allgemein@elo.info